I.S.I.S.S. "L. EINAUDI – R. MOLARI"
Sede Molari: Via F. Orsini, 19 - 47822 - Santarcangelo di R. (RN)
Sede Einaudi: Via E. Morri, 8 – 47922 – Viserba di Rimini (RN)
Tel. Molari 0541-624658/625051 - Tel. Einaudi 0541-736168
C.F. 91161340400 - Cod. Min. RNIS 006001
E-mail: RNIS006001@istruzione.it
PEC: RNIS006001@pec.istruzione.it
Codice Unico Ufficio: UF92XH

Santarcangelo di Romagna

**Informativa ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento Europeo 679/2016, per il trattamento dei dati personali dei dipendenti e collaboratori.**

La presente informativa sul trattamento dei dati personali si applica a tutto il personale docente, educativo, amministrativo, tecnico e ausiliario, nonché ai collaboratori esterni che operano presso l'istituzione scolastica.

## 1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è: I.S.I.S.S. "L. Einaudi – R. Molari", Via Orsini 19 Santarcangelo di Romagna (RN) pec: rnis006001@pec.istruzione.it PEO: rnis006001@istruzione.it, rappresentata dal Dirigente scolastico pro tempore prof.ssa Daniela Massimiliani;

## 2. Responsabile Protezione Dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati è: Vargiu Scuola S.r.l. (referente Antonio Vargiu), tel. 070271526, e-mail dpo@vargiuscuola.it);

## 3. Dati trattati e finalità

I dati personali oggetto di trattamento da parte di questa Istituzione scolastica sono quelli necessari per lo svolgimento delle funzioni istituzionali e per la gestione dei rapporti giuridici, economici e organizzativi con il personale e con i soggetti che collaborano con la scuola a diverso titolo.

Rientrano tra gli interessati:

- il personale docente, educativo, amministrativo, tecnico e ausiliario, sia a tempo determinato che indeterminato;
- i collaboratori esterni, gli esperti incaricati di progetti o attività specifiche, i consulenti e i fornitori di beni e servizi, anche nell'ambito di procedure di appalto, convenzione o affidamento diretto.

Il trattamento dei dati personali è effettuato per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e all'adempimento di obblighi legali, contrattuali o regolamentari. In particolare, le principali finalità comprendono:

- la gestione del rapporto di lavoro o di collaborazione, dalla fase di selezione all'instaurazione, esecuzione e cessazione del rapporto;
- l'elaborazione, liquidazione e corresponsione della retribuzione, dei compensi, dei rimborsi o di altri emolumenti dovuti, e la relativa contabilizzazione;
- l'adempimento di obblighi in materia fiscale, previdenziale, assistenziale, assicurativa e di sicurezza sul lavoro;
- la gestione delle presenze, assenze, permessi e adempimenti correlati;

- la gestione delle comunicazioni con enti e amministrazioni pubbliche per obblighi di legge o finalità istituzionali;
- la tutela dei diritti del Titolare in sede amministrativa e giudiziaria;
- l'esecuzione di obblighi derivanti da contratti o convenzioni con fornitori, consulenti e altri soggetti esterni, compresa la verifica della regolarità contributiva e fiscale;
- l'utilizzo di piattaforme informatiche e servizi cloud necessari per lo svolgimento delle attività amministrative e didattiche, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza e minimizzazione dei dati.

Il trattamento dei dati personali avviene ai sensi dell'art. 6, par. 1, lettere b), c) ed e) del Regolamento (UE) 679/2016, in quanto necessario per l'esecuzione di un contratto, per adempiere a obblighi di legge o per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investita la scuola.

## 4. Dati sensibili

L'Istituzione scolastica può trattare dati appartenenti a categorie particolari (art. 9 GDPR) e dati giudiziari (art. 10 GDPR) nei limiti previsti dal D.M. 305/2006, quando ciò sia necessario per finalità di rilevante interesse pubblico.

Rientrano in tali trattamenti:

- dati relativi alla salute dell'interessato o dei familiari, trattati per adempimenti in materia di idoneità al servizio, sicurezza sul lavoro, maternità, assenze, infortuni, previdenza e assistenza;
- dati sindacali, per la gestione dei diritti e permessi sindacali;
- dati relativi a convinzioni religiose, solo per la concessione di permessi o per l'insegnamento della religione;
- dati giudiziari, limitatamente alla verifica dei requisiti di assunzione o alla gestione di procedimenti disciplinari e contenziosi.

Tali dati sono trattati esclusivamente da personale autorizzato e nel rispetto del principio di minimizzazione, con misure di sicurezza adeguate.

Per eventuali trattamenti connessi a emergenze sanitarie o di interesse pubblico, la scuola si attiene alle disposizioni delle Autorità competenti.

## 5. Comunicazione e diffusione

I dati personali potranno essere comunicati, nei limiti e per le finalità connesse all'esecuzione dei compiti istituzionali della scuola, a soggetti pubblici o privati che operano nel rispetto della normativa vigente.

In particolare, la comunicazione potrà avvenire verso:

- **amministrazioni ed enti pubblici** quali Ministero dell'Istruzione e del Merito, Ministero dell'Economia e delle Finanze, INPS, INAIL, Agenzia delle Entrate, ASL e Servizi di Medicina del Lavoro, enti previdenziali e assicurativi, autorità giudiziarie, forze di polizia, Corte dei Conti e altri organi di controllo, per l'adempimento di obblighi di legge o regolamentari;
- **organizzazioni sindacali**, per la gestione dei permessi, delle trattenute e degli adempimenti connessi all'attività sindacale;
- **professionisti, consulenti, società e fornitori di servizi** (inclusi servizi informatici, gestionali o cloud) che svolgono attività di supporto alla scuola e che sono nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679;
- **pubbliche amministrazioni o enti locali**, nei casi previsti da accordi o convenzioni per la gestione di progetti, attività o servizi comuni.

La diffusione dei dati personali, anche mediante pubblicazione sul sito web istituzionale o sull'Albo online, avverrà **solo nei casi previsti da norme di legge o di regolamento**, per

finalità di trasparenza amministrativa o di rilevante interesse pubblico, e nel rispetto dei principi di necessità, proporzionalità e minimizzazione.

La diffusione di **dati appartenenti a categorie particolari o di natura giudiziaria** potrà avvenire **solo se espressamente prevista da disposizioni normative** e nei limiti in cui ciò sia indispensabile per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Amministrazione.

## 6. Modalità di trattamento e tempi di conservazione

Il Trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e/o in formato elettronico. I dati personali saranno conservati per il tempo necessario all'assolvimento delle finalità istituzionali e comunque nel rispetto dei tempi di conservazione previsti dal *Massimario di selezione e scarto delle istituzioni scolastiche* adottato dalla Direzione generale Archivi.

## 7. Trattamento dei dati personali nell'utilizzo del registro elettronico e di piattaforme digitali

Nell'ambito delle attività amministrative, didattiche e formative della scuola, il trattamento dei dati personali del personale, degli studenti e delle loro famiglie può avvenire anche attraverso strumenti digitali e piattaforme cloud adottate dall'Istituzione scolastica.

In particolare, la scuola utilizza una **piattaforma di registro elettronico** fornita da un soggetto esterno, sulla quale vengono trattati i dati personali necessari per la gestione delle attività didattiche, valutative e organizzative (ad esempio presenze, voti, comunicazioni scuola–famiglia, colloqui, scrutini).

Tale trattamento è effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio delle funzioni istituzionali della scuola e avviene nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento (UE) 2016/679 e dalle istruzioni impartite dal Titolare.

Possono inoltre essere utilizzate **piattaforme cloud** (quali, ad esempio, Google Workspace for Education o Microsoft 365 Education) per lo svolgimento delle attività didattiche e formative, per la gestione documentale e per la comunicazione interna. I fornitori di tali servizi operano in qualità di **responsabili del trattamento** ai sensi dell'art. 28 del Regolamento, sulla base di specifici contratti o accordi che garantiscono la protezione dei dati personali e il rispetto delle clausole standard previste dalla normativa europea.

Eventuali trasferimenti di dati personali verso Paesi terzi avvengono esclusivamente nel rispetto degli artt. 45 e 46 del Regolamento (UE) 2016/679 e, in particolare, sulla base di decisioni di adeguatezza o di clausole contrattuali standard approvate dalla Commissione europea.

L'utilizzo delle piattaforme digitali è regolato da istruzioni operative interne che definiscono ruoli, limiti e responsabilità degli utenti autorizzati e vietano l'uso dei dati per finalità diverse da quelle istituzionali.

## 8. Autorizzati al trattamento

Il Trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della sua riservatezza. I suoi dati saranno trattati da personale autorizzato dal Titolare e che necessitano di tali informazioni per svolgere il proprio compito.

## 9. Responsabili del trattamento

I suoi dati personali potranno anche essere comunicati ad altri soggetti che forniscono servizi all'Istituzione scolastica necessari al perseguimento delle finalità istituzionali. In questo caso tali soggetti sono nominati responsabili del trattamento in relazione ai servizi connessi se resi con carattere di continuità.

## 10. Obbligatorietà del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati richiesti è indispensabile a questa istituzione scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e il consenso non è richiesto per i soggetti pubblici quando il trattamento è previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria; L'eventuale non comunicazione o comunicazione errata di una delle informazioni obbligatorie, può causare l'impossibilità del Titolare a garantire la congruità del trattamento.

## 11. Processo decisionale automatizzato

Non è previsto un processo decisionale automatizzato ai sensi dell'art. 13 comma 2 lettera f del Regolamento UE 679/2016.

## 12. Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali

Non sono previsti trasferimenti di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali. I suoi dati personali potranno tuttavia risiedere, per alcuni specifici trattamenti effettuati su piattaforma cloud, su server collocati in territorio europeo o in stati che possono garantire un livello di protezione adeguato e conforme alle disposizioni del Regolamento UE (Artt. 45 e 46 GDPR).

## 13. Diritti dell'interessato

L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati:

- l'accesso ai propri dati personali disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016;
- la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsti rispettivamente dagli artt. 16, 17 e 18 del Regolamento UE 679/2016;
- la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 679/2016;
- l'opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all'art. 21 del Regolamento UE 679/2016.

## 14. Diritto di Reclamo

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Titolare del trattamento

Prof.ssa Daniela Massimiliani

DANIELA MASSIMILIANI
01.04.2026 11:44:50
CEST