



## Organizzazione

- 3** Aspetti generali
- 5** Modello organizzativo
- 17** Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza
- 19** Reti e Convenzioni attivate
- 24** Piano di formazione del personale docente
- 28** Piano di formazione del personale ATA



## Aspetti generali

L'Istituto d'Istruzione Superiore "Einaudi-Molari", in quanto luogo in cui molti soggetti interagiscono per realizzare un progetto formativo, rappresenta un sistema organizzativo complesso.

È necessario, pertanto, che il modello organizzativo scolastico sia coerente con la specificità del servizio: da un lato si caratterizzi come aperto, flessibile e adattabile a situazioni differenziate, dall'altro sia regolato da principi e modalità operative (quali il coordinamento delle risorse umane e l'interazione) che consentano di assicurare il perseguimento dell'efficacia in tutto l'Istituto delle attività effettuate e dei servizi erogati.

L'Organigramma consente di descrivere l'organizzazione complessa dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico, gli organismi gestionali (Consiglio di Istituto, Collegio Docenti, Dipartimenti, Consigli di Classe), le figure intermedie (collaboratori, funzioni strumentali, responsabili di plesso e DSGA), i singoli docenti operano in modo collaborativo e s'impegnano nell'obiettivo di offrire agli alunni un servizio scolastico di qualità. Le modalità di lavoro, quindi, si fondano sulla collegialità, sulla condivisione e sull'impegno di ciascuno, nel riconoscimento dei differenti ruoli e livelli di responsabilità gestionale, nonché della diversità di opinioni mirata ad individuare scopi comuni di lavoro. L'organico funzionale d'Istituto consente di rispondere a tutte le esigenze didattiche e organizzative previste nella sede tecnica e professionale attraverso una equa e mirata distribuzione delle risorse e delle competenze del personale. I Consigli di Classe sono formati in modo tale che sia sempre presente una parte di docenti stabili e di ruolo dell'istituto in modo da garantire il più possibile la continuità didattica.

I posti per il potenziamento dell'offerta formativa sono impiegati prioritariamente nelle seguenti aree finalizzate al miglioramento dell'offerta formativa:

### 1. Sviluppo degli apprendimenti nelle lingue straniere, in particolare nella lingua inglese

- Sportello di recupero degli apprendimenti e percorsi personalizzati nelle lingue straniere, in stretta connessione con i docenti curricolari ed i consigli di classe
- Potenziamento dei percorsi formativi finalizzati al conseguimento delle certificazioni linguistiche
- Alfabetizzazione studenti stranieri
- Potenziamento della didattica laboratoriale (tutti i docenti di potenziamento);
- Implementazione del metodo laboratoriale creando un contesto di aula sempre più interattivo e cooperativo;



- Utilizzo della didattica laboratoriale in percorsi di recupero e prevenzione del disagio e della dispersione;

#### 2. Recupero/Potenziamento delle competenze in Italiano e Matematica

- Approfondimento dei deficit di apprendimento generalizzati e/o omogenei per gruppi di studenti, soprattutto nelle competenze di base.

- Azioni di monitoraggio e manutenzione costante degli apprendimenti

- Sdoppiamento del gruppo classe e, se possibile, utilizzo delle ore di compresenza docente per l'organizzazione di gruppi di livello

#### 3. Potenziamento delle azioni di inclusività

- Potenziamento dell'azione di inclusività e di individualizzazione/personalizzazione nelle classi con maggiore presenza di studenti con BES.



## Modello organizzativo

PERIODO DIDATTICO:      Quadrimestri nella sede  
Einaudi / Trimestre +  
pentamestre nella sede Molari

### Figure e funzioni organizzative

---

Collaboratore del DS	- Gestione dei rapporti scuola famiglia nei giorni in cui il DS è nell'altra sede - Gestione sostituzione colleghi assenti - Sostituzione D.S. in caso di sua assenza - Gestione orario lezioni e gestione calendari - Cura le esecuzioni dei deliberati dei Consigli di interclasse e del Collegio dei Docenti, riportando al Dirigente situazioni e problemi - È segretario verbalizzante delle sedute del Collegio dei Docenti - Delega alla firma in luogo del Dirigente	4
Staff del DS (comma 83 Legge 107/15)	- Collaboratori del DS. - Funzioni strumentali insieme al DS per implementare e coordinare la progettualità e migliorare l'organizzazione dell'Istituto - Referenti - Commissioni	16
Funzione strumentale	- FS inclusione: supporta il collegio docenti nella definizione e realizzazione del PEI e del PDP - FS Scambi con l'estero: coordina e promuove i progetti di mobilità per studenti e docenti anche nel periodo di sospensione dell'attività didattica - FS Progetti di innovazione tecnologica: monitora e promuove la diffusione delle nuove tecnologie	10



all'interno dell'Istituto, anche aderendo a progetti PON e bandi di concorso - FS Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO - 10 EX A.S.L.): coordinare tutte le attività dei tutor e del personale coinvolto nell'attività di Alternanza Scuola Lavoro

Capodipartimento

- Presiede e verbalizza le riunioni del dipartimento. - Collabora con i docenti e la dirigenza. - Costituisce il punto di riferimento per i componenti garantendo sintonia negli orientamenti metodologici e didattici all'interno dell'istituto. - Relaziona al Collegio dei Docenti sulle proposte di scelta dei nuovi libri di testo.

16

Responsabile di laboratorio

Il docente incaricato svolge i seguenti compiti: è affidatario delle attrezzature di laboratorio; comunica al supporto tecnico ogni esigenza di manutenzione, rinnovo e/o integrazione delle attrezzature; comunica al supporto tecnico l'opportunità di scaricare all'inventario le attrezzature ormai inservibili per usura o guasti non riparabili o per obsolescenza; segnala tempestivamente al supporto tecnico tutte le anomalie, i danni e i furti arrecati ai laboratori. - RESPONSABILE SITO -RESPONSABILE PALESTRA - RESPONSABILI DI LABORATORIO: Grafica 1 Einaudi -RESPONSABILI DI LABORATORIO: Grafica 2 Einaudi -RESPONSABILI DI LABORATORIO: M1 Einaudi -RESPONSABILI DI LABORATORIO: M3 Einaudi -RESPONSABILI DI LABORATORIO: M4 Einaudi -RESPONSABILI DI LABORATORIO: Linguistico Einaudi - RESPONSABILI DI LABORATORIO: Chimica Molari -RESPONSABILI DI LABORATORIO: Informatica 1 Molari -RESPONSABILI DI LABORATORIO:

17



	Informatica 3 Molari -RESPONSABILI DI LABORATORIO: Informatica 4 Molari - RESPONSABILI DI LABORATORIO: Informatica 5 Molari	
Referenti di istituto	Il referente si occupa del coordinamento del gruppo di lavoro all'interno dell'Istituto promuovendo progetti, attività e riferendo eventuali criticità in un'ottica di miglioramento continuo. - Orientamento in entrata - Organo di garanzia - Alunni stranieri e intercultura - Attività culturali - Biblioteche e progetti di lettura - Corso serale - Cyberbullismo - Ed. alla salute - Invalsi - Progetto Scuola Aperta - Sicurezza - Registro elettronico - Sito - Educazione civica - I.C.D.L.	36
Referente Covid	Svolgere un ruolo di interfaccia con il Dipartimento di Prevenzione, anche mediante la creazione di una rete con le altre figure analoghe nelle scuole del territorio. - Comunicare al Dipartimento di Prevenzione (DdP) nel caso si verifichi un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe o di insegnanti. - Collaborare col Dirigente Scolastico preparando la modulistica e gestendo i lavori del Comitato Covid di Istituto. - In presenza di casi confermati COVID-19 dovrà agevolare le attività di contact tracing con il Dipartimento di Prevenzione dell'ASL.	2
Referente sicurezza	Vigilare sulla sicurezza e coordinarsi con l'RSPP mantenendo in ordine i documenti relativi alla sicurezza, proponendo corsi per il personale e per gli studenti.	2
Animatore digitale e Team digitale	- Sostenere i colleghi nell'innovazione e nella didattica digitale - Proporre attività di	5



formazione - promuovere la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD, attraverso l'organizzazione di laboratori formativi, favorendo l'animazione e la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative; - favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD, anche attraverso momenti formativi aperti alle famiglie e ad altri attori del territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa; - individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola (es. uso di particolari strumenti per la didattica di cui la scuola si è dotata; la pratica di una metodologia comune; - informazione su innovazioni esistenti in altre scuole.

Coordinatore di classe

I compiti dei coordinatori sono: presiedere le riunioni del Consiglio di Classe/scrutinio e curarne la verbalizzazione; farsi portavoce nelle assemblee con i genitori; coordinare l'attività didattica del consiglio di classe, redigere la Programmazione Annuale di Classe; gestire il rapporto con le famiglie degli alunni, per quanto attiene a problematiche generali e non specifiche delle singole discipline; curare lo svolgimento dei procedimenti disciplinari di competenza del Consiglio, nel rispetto del regolamento di Istituto; redigere il Piano Didattico Personalizzato predisposto per gli alunni affetti da disturbi specifici dell'apprendimento (DSA); coordinare lo svolgimento di visite guidate e uscite didattiche,

61



la partecipazione della classe ad attività integrative ed extracurricolari, verificandone la rispondenza con la programmazione annuale; verificare la regolarità della frequenza scolastica degli alunni, avendo costantemente aggiornata la situazione delle assenze degli studenti e segnalando tempestivamente (anche inviando specifiche comunicazioni scritte alle famiglie tramite la Dirigenza) tutti i casi di assenze fuori norma e/o non chiari; informare tempestivamente la Dirigenza, per i provvedimenti di competenza, qualora permanga una frequenza irregolare; prendere contatti diretti con le famiglie in caso di anomalie; facilitare la comunicazione tra la Dirigenza, gli alunni e le famiglie.

Commissioni

Alle Commissioni istituite spetta l'iniziativa di elaborare proposte e/o esprimere pareri e, qualora ne ravvisasse l'opportunità, si può avvalere delle rappresentanze delle diverse componenti scolastiche al fine di favorire la più ampia partecipazione alla definizione degli obiettivi dell'Istituto. Al Referente di Commissione viene trasmessa dalla Dirigenza ogni proposta, atto, documento o circolare su cui è chiamato a deliberare il collegio dei docenti per l'acquisizione del relativo parere preventivo - COM.ELETTORALE -COM.FORM.CLASSI - COM.IEFP Einaudi -COM.ORARIO diurno Molari - COM.ORARIO diurno Einaudi -COM. ORARIO SERALE Einaudi + Molari -COM. ORIENTAMENTO IN ENTRATA -COM. REGOLAMENTO -COM. ORIENTAMENTO IN ENTRATA E IN USCITA

35





## Modalità di utilizzo organico dell'autonomia

Scuola secondaria di  
secondo grado - Classe di  
concorso

Attività realizzata

N. unità attive

Insegnamento, attività di potenziamento,  
sostituzioni, sviluppo di progetti e supporto agli  
studenti.

Impiegato in attività di:

A010 - DISCIPLINE  
GRAFICO-PUBBLICITARIE

- Insegnamento
- Potenziamento
- Organizzazione
- Progettazione
- Coordinamento
- Recupero

7

A011 - DISCIPLINE  
LETTERARIE E LATINO

Insegnamento, attività di potenziamento,  
sostituzioni, sviluppo di progetti e supporto agli  
studenti, italiano L2.

Impiegato in attività di:

- Insegnamento

1

A012 - DISCIPLINE  
LETTERARIE NEGLI  
ISTITUTI DI ISTRUZIONE  
SECONDARIA DI II  
GRADO

Insegnamento, attività di potenziamento,  
sostituzioni, sviluppo di progetti e supporto agli  
studenti.

Impiegato in attività di:

- Insegnamento
- Potenziamento
- Organizzazione
- Progettazione
- Coordinamento

19



Scuola secondaria di  
secondo grado - Classe di  
concorso      Attività realizzata      N. unità attive

---

Insegnamento, potenziamento, progettazione.  
Impiegato in attività di:

A018 - FILOSOFIA E  
SCIENZE UMANE

- Insegnamento
- Potenziamento
- Progettazione

2

Insegnamento, sostituzioni, potenziamento,  
corsi di approfondimento.  
Impiegato in attività di:

A019 - FILOSOFIA E  
STORIA

- Insegnamento
- Potenziamento
- Coordinamento

1

Insegnamento, attività di potenziamento,  
sostituzioni, sviluppo di progetti e supporto agli  
studenti.  
Impiegato in attività di:

A021 - GEOGRAFIA

- Insegnamento
- Coordinamento

3

Insegnamento, organizzazione, sostegno,  
progettazione e coordinamento.  
Impiegato in attività di:

A026 - MATEMATICA

- Insegnamento
- Sostegno
- Organizzazione
- Progettazione
- Coordinamento

4



Scuola secondaria di  
secondo grado - Classe di  
concorso      Attività realizzata      N. unità attive

Insegnamento e coordinamento delle classi,  
potenziamento e progettazione del corso SIA.  
Impiegato in attività di:

A041 - SCIENZE E  
TECNOLOGIE  
INFORMATICHE

- Insegnamento
- Potenziamento
- Organizzazione
- Progettazione
- Coordinamento

4

Coordinamento e insegnamento. Attività di  
PCTO e di Simulimpresa.  
Impiegato in attività di:

A045 - SCIENZE  
ECONOMICO-AZIENDALI

- Insegnamento
- Sostegno
- Organizzazione
- Progettazione
- Coordinamento

17

Coordinamento, pianificazione e organizzazione  
delle attività di PCTO, potenziamento. Progetto  
Incubatore.  
Impiegato in attività di:

A046 - SCIENZE  
GIURIDICO-ECONOMICHE

- Insegnamento
- Potenziamento
- Organizzazione
- Progettazione
- Coordinamento

10

Organizzazione, collaboratori del DS,  
coordinamento e insegnamento.

A047 - SCIENZE  
MATEMATICHE

9



Scuola secondaria di  
secondo grado - Classe di  
concorso      Attività realizzata      N. unità attive

APPLICATE

Impiegato in attività di:

- Insegnamento
- Potenziamento
- Organizzazione
- Progettazione
- Coordinamento

A048 - SCIENZE MOTORIE  
E SPORTIVE NEGLI  
ISTITUTI DI ISTRUZIONE  
SECONDARIA DI II  
GRADO

Insegnamento, progetti di educazione alla salute  
e primo soccorso.

Impiegato in attività di:

- Insegnamento
- Organizzazione
- Progettazione

6

A050 - SCIENZE  
NATURALI, CHIMICHE E  
BIOLOGICHE

Attività di coordinamento, insegnamento,  
progettazione, sviluppo progetto di educazione  
tra pari (peer tutoring).

Impiegato in attività di:

- Insegnamento
- Potenziamento
- Organizzazione
- Progettazione
- Coordinamento

3

A054 - STORIA DELL'ARTE

Attività di insegnamento nell'ambito della  
curvatura del piano di studi.

Impiegato in attività di:

- Insegnamento

1



Scuola secondaria di  
secondo grado - Classe di  
concorso

Attività realizzata

N. unità attive

A066 - TRATTAMENTO TESTI, DATI ED APPLICAZIONI. INFORMATICA	Organizzazione prove Invalsi, attività di insegnamento, potenziamento. Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none"><li>• Insegnamento</li><li>• Potenziamento</li><li>• Sostegno</li><li>• Organizzazione</li></ul>	2
---	---	---

AA24 - LINGUE E CULTURE STRANIERE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE DI II GRADO (FRANCESE)	Insegnamento, progetti per il conseguimento delle certificazioni linguistiche. Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none"><li>• Insegnamento</li><li>• Potenziamento</li><li>• Progettazione</li></ul>	3
---	---	---

AB24 - LINGUE E CULTURE STRANIERE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE DI II GRADO (INGLESE)	Insegnamento, potenziamento, progetti per il conseguimento delle certificazioni linguistiche. Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none"><li>• Insegnamento</li><li>• Potenziamento</li><li>• Organizzazione</li><li>• Progettazione</li><li>• Coordinamento</li></ul>	11
--	---	----

AC24 - LINGUE E CULTURE STRANIERE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE DI II GRADO (SPAGNOLO)	Attività di coordinamento, insegnamento, gestione dei progetti per il conseguimento delle certificazioni linguistiche. Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none"><li>• Insegnamento</li></ul>	6
---	---	---



Scuola secondaria di  
secondo grado - Classe di  
concorso

Attività realizzata

N. unità attive

- Potenziamento
- Organizzazione
- Progettazione
- Coordinamento

AD24 - LINGUE E  
CULTURE STRANIERE  
NEGLI ISTITUTI DI  
ISTRUZIONE DI II GRADO  
(TEDESCO)

Insegnamento, progetti per il conseguimento delle certificazioni linguistiche.

Impiegato in attività di:

- Insegnamento
- Potenziamento
- Sostegno
- Progettazione
- Coordinamento

1

ADSS - SOSTEGNO

Attività di insegnamento, organizzazione del gruppo di sostegno.

Impiegato in attività di:

- Insegnamento
- Organizzazione
- Progettazione

31

B016 - LABORATORI DI  
SCIENZE E TECNOLOGIE  
INFORMATICHE

Insegnamento, potenziamento, progetto ICDL.

Impiegato in attività di:

- Insegnamento
- Potenziamento
- Progettazione

3

B022 - LABORATORI DI  
TECNOLOGIE E TECNICHE  
DELLE COMUNICAZIONI

Attività di insegnamento, potenziamento e  
compresenza.

Impiegato in attività di:

3



Scuola secondaria di

secondo grado - Classe di

concorso

Attività realizzata

N. unità attive

### MULTIMEDIALI

- Insegnamento
- Potenziamento
- Organizzazione
- Progettazione



# Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza

## Organizzazione uffici amministrativi

Direttore dei servizi generali e amministrativi

Il DSGA: è individuato quale responsabile dell'istruttoria inerente ogni singolo procedimento amministrativo; provvede a svolgere funzioni di organizzazione, coordinamento, controllo delle attività di competenza del personale ATA, nonché di verifica dei risultati conseguiti, nel rispetto delle direttive impartite e degli obiettivi assegnati; riferisce tempestivamente al Dirigente ogni fatto che possa configurare irregolarità, illecito o infrazione disciplinare.

Ufficio protocollo

Gestione del protocollo informatico in ingresso e in uscita.

Ufficio per la didattica

Front Office, attività connesse alla gestione tecnico-pratica di: procedura libri di testo, monitoraggi e statistiche, iscrizioni alunni, aggiornamento curriculum alunni, amministrazione fascicoli personali alunni, rilascio certificazioni alunni, trasferimenti alunni, raccolta dati alunni per organici, dispersione scolastica, informazione utenza interna ed esterna, richiesta o trasmissione documenti, gestione corrispondenza con le famiglie, gestione statistiche, gestione pagelle, tabelloni scrutini, monitoraggi relativi agli alunni, adempimenti connessi all'organizzazione delle attività previste nel PTOF, gestione DB alunni, rilevazione alunni in situazione di handicap - DSA e BES segnalati. Gestione uscite didattiche/viaggi di istruzione e stage linguistici.

Ufficio per il personale A.T.D.

Front Office, tenuta fascicoli personali, gestione TFR e rapporti





con Enti vari. Emissione contratti di lavoro, compilazione graduatorie interne, certificati di servizio, convocazioni attribuzione supplenze, comunicazioni centro per l'impiego, pratiche personale nominato a tempo indeterminato, quiescenza, gestione statistiche mensili, assenze personale e trasmissione su assenze Net, pratiche cause di servizio, gestione DB personale, preparazione documenti periodo di prova, controllo documenti di rito all'atto dell'assunzione, ricostruzione di carriera, assegni nucleo familiare, attestati corsi di aggiornamento. Gestione Commissioni Esami di Stato, INVALSI, PagoPA, Assicurazione, Pratiche di infortunio del personale.

Ufficio acquisti

Verifica degli approvvigionamenti, realizzazione e cura della procedura di acquisto di beni, lavori e servizi per la scuola. Realizzazione e cura di tutte le procedure inerenti all'inventario dei beni mobili e del materiale bibliografico dell'Istituto, compreso il collaudo, la verifica e la ricognizione sull'ubicazione e la consegna dei materiali, le procedure di smaltimento dei beni obsoleti e/o inutilizzabili e di ammortamento del loro valore inventariale.

## Servizi attivati per la dematerializzazione dell'attività amministrativa

Registro online [www.portaleargo.it](http://www.portaleargo.it)

Pagelle on line

Modulistica da sito scolastico <https://www.einaudi-molari.it/istituto/modulistica/>

Giustificazioni assenze online



## Reti e Convenzioni attivate

### Denominazione della rete: Scuola Polo Ambito 21

---

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale
- Attività didattiche
- Attività amministrative

Risorse condivise

- Risorse professionali
- Risorse strutturali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole
- Università
- Soggetti privati (banche, fondazioni, aziende private, ecc.)
- Associazioni sportive
- Associazioni delle imprese, di categoria professionale, organizzazioni sindacali
- ASL

Ruolo assunto dalla scuola  
nella rete:

Capofila rete di ambito

### Denominazione della rete: ASARN

---

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale



Risorse condivise

- Risorse professionali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole

Ruolo assunto dalla scuola  
nella rete:

Partner rete di scopo

## **Denominazione della rete: Università di Urbino/Bologna/Campus di Rimini percorsi di economia e azienda civile verso un nuovo paradigma imprenditoriale sostenibile e inclusivo**

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale
- Attività didattiche

Risorse condivise

- Risorse professionali

Soggetti Coinvolti

- Università
- Soggetti privati (banche, fonadazioni, aziende private, ecc.)

Ruolo assunto dalla scuola  
nella rete:

Partner rete di scopo



## Denominazione della rete: Scuole in Rete

---

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale
- Valutazione degli apprendimenti degli studenti partendo dalla scuola del grado inferiore

Risorse condivise

- Risorse professionali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole

Ruolo assunto dalla scuola  
nella rete:

Partner rete di scopo

## Denominazione della rete: WebDebate

---

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale
- Attività didattiche

Risorse condivise

- Risorse professionali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole

Ruolo assunto dalla scuola  
nella rete:

Partner rete di scopo



## Denominazione della rete: AICA

---

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale
- Attività didattiche

Risorse condivise

- Risorse professionali
- Risorse strutturali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole

Ruolo assunto dalla scuola  
nella rete:

Ente certificatore

## Denominazione della rete: ReadER

---

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale
- Attività didattiche

Risorse condivise

- Risorse professionali
- Risorse materiali
- Risorse Didattiche

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole



Ruolo assunto dalla scuola  
nella rete:

Partner rete di scopo

## Denominazione della rete: CPIA e Ist. Scolastici (Corsi Serali)

Azioni realizzate/da realizzare

- Attività didattiche

Risorse condivise

- Risorse professionali
- Risorse strutturali
- Risorse materiali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole

Ruolo assunto dalla scuola  
nella rete:

Partner rete di scopo



## Piano di formazione del personale docente

### Titolo attività di formazione: INCLUSIONE E DISABILITA'

Obiettivi del Piano per la Formazione La legge 107/2015 nell'art. 1 comma 124 e tutti i documenti successivamente prodotti dal MIUR (note n. 35 del 7/17/16, n. 2915 del 15/9/16, Piano per la formazione dei docenti 2016/2019) rendendo "obbligatoria, permanente e strutturale la "formazione in servizio dei docenti di ruolo", ha avviato una concreta politica per la crescita del "capitale umano e professionale" di tutto il personale. Compito di ogni Istituzione scolastica è programmare un proprio Piano di Formazione, da incardinare nel POFT e da intendersi come quadro di opportunità formative per i docenti, in coerenza e armonia con: - i principi, le priorità e le direttive che sono state definite a livello centrale nel Piano Nazionale della Formazione dei docenti 2016/19 (pubblicato il 3/10/2016); - i documenti interni quali: RAV, PdM e POFT; - l'analisi dei bisogni formativi dei docenti. Le proposte formative, in via sperimentale, sono articolate in "Unità Formative" di 25 ore comprensive di lezioni in presenza (almeno 8 ore), sperimentazioni, esercitazioni, studio e approfondimento. Tali unità saranno certificate. Tutto ciò premesso, il presente Piano persegue gli obiettivi di promuovere azioni volte a tutto il personale docente per l'aggiornamento: - sull'uso di tecnologie nella didattica curricolare; - stili e tecniche di apprendimento; - gestione della classe e dei conflitti; - didattica per competenze; - valutazione degli apprendimenti; - didattica per l'inclusione.

Collegamento con le priorità  
del PNF docenti

Inclusione e disabilità

Destinatari

Gruppi di miglioramento

Modalità di lavoro

- Laboratori
- Workshop
- Ricerca-azione
- Comunità di pratiche

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla singola scuola



## **Titolo attività di formazione: INNOVAZIONI TECNOLOGICHE**

---

Gruppo di lavoro sul PNRR, formazione docenti curricolari sulle nuove tecnologie acquistate e sulla didattica con esse attivabile.

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento
--	---

Destinatari	Docenti impegnati nella realizzazione delle innovazioni
-------------	---

Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none"><li>• Laboratori</li><li>• Workshop</li><li>• Comunità di pratiche</li></ul>
--------------------	--

Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola
---------------------------	--

## **Titolo attività di formazione: CURRICOLO E DSA**

---

Laboratorio pratico sulle discipline e su come declinarle per gli studenti con DSA.

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Inclusione e disabilità
--	-------------------------

Destinatari	Gruppi di miglioramento
-------------	-------------------------

Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none"><li>• Laboratori</li><li>• Comunità di pratiche</li></ul>
--------------------	---

Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola
---------------------------	--





## **Titolo attività di formazione: SICUREZZA**

---

Formazione annuale per il personale. Addetti antincendio, addetti primo soccorso, corso base sulla sicurezza, corso sulla sicurezza nell'uso dei laboratori.

Collegamento con le priorità  
del PNF docenti

Autonomia didattica e organizzativa

Destinatari

Docenti neo-assunti

Modalità di lavoro

- Laboratori
- Social networking

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla singola scuola

## **Titolo attività di formazione: GESTIONE DELLA CLASSE E PROBLEMATICHE RELAZIONALI**

---

Gli insegnanti per affrontare le problematiche emergenti e pressanti all'interno del gruppo classe devono adottare strategie educative e didattiche efficaci che rispondano ai bisogni di tutti gli allievi e siano in grado offrire esperienze di qualità, di motivare e garantire a ciascun alunno uno sviluppo ottimale nonché trasmettere le regole fondamentali della civile convivenza e del reciproco rispetto.

Collegamento con le priorità  
del PNF docenti

Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile

Destinatari

Gruppi di miglioramento



Modalità di lavoro

- Ricerca-azione
- Comunità di pratiche
- Social networking

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla singola scuola



## Piano di formazione del personale ATA

### SICUREZZA SUL LAVORO

---

Descrizione dell'attività di formazione      Corso di aggiornamento delle figure scolastiche necessarie per ottemperare la legge.

Destinatari      Tutto il personale

Modalità di Lavoro      

- Attività in presenza
- Formazione on line

Formazione di Scuola/Rete      Attività proposta dalla rete di scopo

### FORMAZIONE ATA Ambito 21

---

Descrizione dell'attività di formazione      Gli obiettivi, gli strumenti e le funzioni dell'autonomia scolastica

Destinatari      Personale amministrativo e collaboratori scolastici

Modalità di Lavoro      

- Attività in presenza
- Formazione on line

Formazione di Scuola/Rete      Attività proposta dalla rete di ambito

### FORMAZIONE SULL'UTILIZZO DI SOFTWARE APPLICATIVI

---



## PER LA SEGRETERIA

---

Descrizione dell'attività di formazione

La qualità del servizio

Destinatari

Area di segreteria e referenti

Modalità di Lavoro

- Formazione on line

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla rete di scopo